

Geschäftseinteilung der Nationalparkdirektion

Nationalpark-Direktor
Kurt Kirchberger
NP-Verwaltung Apetlon

Koordination und Vertretung nach außen
Vertretung in Kuratorien, internat. Gremien,
Kommissionen etc.



Abteilung Verwaltung & Finanzen Leiter: Franz Haider NP-Verwaltung Apetlon	Abteilung Planung & Management Leiter: Viktor Reinprecht NP-Verwaltung Apetlon	Abteilung Öffentlichkeitsarbeit & Ökotourismus Leiter: Alois Lang Informationszentrum Illmitz		Abteilung Besucherprogramm & Bildung Leiter: DI Harald Grabenhofer Bildungszentrum Illmitz
<p>Rechnungswesen: (Budgeterstellung, Buchhaltung, Rechnungsabschluss)</p> <p>Personalverrechnung</p> <p>Vertragsabwicklung (Pacht, Sponsoren, Entschädigungen)</p> <p>Verwaltung: NP-Forum, Wissensch. Beirat, Kuratorien</p>	<p>Koord. Planung Wegenetz f. Rad, Kutsche, Reiter, Wandern</p> <p>Besucherleitsystem (mit Abt. Öffentlichkeitsarbeit und Ökotourismus und Abt. Bildung und Besucherprogramme)</p> <p>Infrastruktur (Hochstände, Imbissplätze, Grillplätze etc.)</p> <p>Beweidung, Jagd</p> <p>Heu-, Schilfvergabe etc.</p>	<p>Info-Produktion (Koordinat.) Broschüren, Karten, Dia, Video, Ausstellungen etc.</p> <p>Nationalparkzeitung „Geschnatter“</p> <p>Konzeption von Informationsträgern in den Bewahrungszonen (Schilder, Infopulte...)</p> <p>Pressearbeit</p> <p>Vertretung des Nationalparks in Gremien der Region und des Landes zu nationalparkrelevanten Themen</p> <p>Betreuung von Sponsoren und Partnern des Nationalparks im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Konzeption von externen NP-Präsentationen</p> <p>Weiterentwicklung des Besucherleitsystems (mit Abt. Planung und Management und Abt. Bildungsarbeit und Besucherprogramme)</p> <p>Betreuung von Studierenden, Diplomanden, Dissertanten</p> <p>Wochenend- und Feiertagsdienst im Informationszentrum</p>	<p>Michael Kroiss</p> <p>Betrieb Informationszentrum (Dienstpläne, Koordination und Organisation des inneren Betriebs)</p> <p>Konzeption, Organisation und Koordination von Fach- und Publikumsveranstaltungen im Infozentrum</p> <p>Organisation von externen NP-Präsentationen (NP- Austria, Burgenland-Tourismus, NTG etc...)</p> <p>Koordination der Raumnutzung mit externen Veranstaltern und ausstellenden Künstlern im Informationszentrum</p> <p>Weiterentwicklung und Instandhaltung der baulichen Infrastruktur im Info- und Bildungszentrum</p> <p>Pressearbeit</p> <p>Programmgestaltung und Betreuung von Studiengruppen und VIPs</p> <p>Wochenend- und Feiertagsdienst im Informationszentrum</p>	<p>Entwicklung von Bildungsprogrammen zu nationalparkrelevanten Themenbereichen</p> <p>Inhaltliche Gestaltung des jährlichen Besucherprogramms</p> <p>Inhaltliche und organisatorische Ausrichtung des Bildungszentrums</p> <p>Erstellung und inhaltliche Gestaltung von Informationsbroschüren für das Bildungszentrum</p> <p>Konzeption des Freibereichs des Bildungszentrums</p> <p>Aus- und Weiterbildung der NP-Besucherbetreuer</p> <p>Aufbereitung wissenschaftlicher Ergebnisse für Bildungs- und Besucherprogramme</p> <p>Besucherleitsystem (mit Abt. Öffentlichkeitsarbeit und Ökotourismus und Abt. Planung und Management)</p> <p>Besucherinfrastruktur (mit Abt. Öffentlichkeitsarbeit und Ökotourismus)</p> <p>inhaltliche Gestaltung und Weiterentwicklung des Internet-Auftritts</p> <p>Betreuung von Studierenden, Diplomanden, Dissertanten</p> <p>Wochenend- und Feiertagsdienst im Informationszentrum</p>
<p>I Sekretärin</p>	<p>8 Nationalparkbetreuer 5 landwirt.Arbeiter (Rinderherde etc.)</p>	<p>2 Infodienst und Sekretariat 1 Haustechniker 3 Reinigungskräfte</p>		<p>I Programmentwicklung & -organisation I Sekretariat I Haustechnik I Reinigungskräfte</p>
<p>ca. 30 Freie Mitarbeiter (Besucherbetreuer)</p>				